

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

✉ Советская ул., 106,
г.Псков, 180004

☎ (8112) 66-37-52

факс: (8812) 66-37-52

✉ e-mail:
org6@pskovedu.ru

ПРИКАЗ

17.10.2022

№ 218-1/о

О внесении изменения в Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11», утвержденные приказом директора от 21.10.2020 №117-1/о

В соответствии с Указом Губернатора Псковской области от 12.10.2022 №193-УГ "О мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, и членов их семей"

ПРИКАЗЫВАЮ

Подпункт 2.2. Правил приема обучающихся в МБОУ «СОШ №11», утвержденные приказом директора от 21.10.2020 №117-1/о. дополнить словами «В соответствии с Указом Губернатора Псковской области от 12.10.2022 №193-УГ "О мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, и членов их семей" предусмотрен первоочередной перевод и зачисление детей мобилизованных граждан в Учреждение».

Директор МБОУ «СОШ №11»



(Signature)
А.Е. Михайлова

Рассмотрено и обсуждено
На Педагогическом совете
от 19.10.2020 года
Протокол № 10



Утверждаю: А.Е. Михайлова
Директор школы: А.Е. Михайлова
Приложение к приказу
от 21.10.2020 № 114-1/0

Правила
приёма обучающихся в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11».

I. Общие положения.

Правила приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее - Правила) разработаны в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

Уставом МБОУ «СОШ №11».

Правила устанавливают общие требования, порядок процедуры и условия приёма обучающихся для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные образовательные программы) в МБОУ «СОШ №11» (далее Учреждение).

II. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждении.

2.5. В Учреждение принимаются лица, имеющие право на получение начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и проживающие в муниципальном образовании «Город Псков» на территории, закрепленной Администрацией города за Учреждением (далее закрепленные лица).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Пскова.

2.9. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.4. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года

2.11. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 и настоящими Правилами.

2.14. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

III. Порядок зачисления на обучение программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.6. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

-лично в Учреждение;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или иным способом с использованием сети Интернет;

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. В заявлении (Приложение) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

-дата рождения ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или опекающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.10. Учреждение осуществляет обработку, полученных в связи с приемом в Учреждение, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.11. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение трех рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.12. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

Регистрационный
№

Директору МБОУ СОШ № 11

ФИО (законного представителя)

адрес места пребывания родителя(ей)

адрес места жительства родителя(ей)

телефон (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО)

(дата и место рождения)
в первый класс МБОУ «СОШ № 11» г. Пскова.

адрес места пребывания ребенка

адрес места жительства ребенка

Сведения о законных представителях:

Ф.И.О. отца _____

Место работы, должность _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы, должность _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ "СОШ № 11", и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____ (подпись) _____ (дата)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____ (ФИО ребёнка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Прошу организовать обучение на _____ языке.

« _____ » _____ 2021 г.

Подпись:

Заявление для поступления в Учреждение по адаптированной программе.

Регистрационный
№

Директору МБОУ СОШ № 11

ФИО (законного представителя)

адрес места пребывания родителя(ей)

место жительства родителя (ей)

телефон (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО)

(дата и место рождения)

в _____ класс по адаптированной образовательной программе начального общего образования (вариант _____) МБОУ «СОШ № 11» г. Пскова.

адрес места пребывания ребенка

адрес места жительства ребенка

Сведения о законных представителях:

Ф.И. отца _____

Место работы, должность _____

Ф.И.О.матери _____

Место работы, должность _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ "СОШ № 11", и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся _____ ознакомлен(а) _____ (подпись)

(дата)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____

(ФИО ребёнка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Прошу организовать обучение на _____ языке.

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись:

Директору МБОУ СОШ № 11

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
паспорт _____
(номер, серия)
ВЫДАН

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обучение ребенка
с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной образовательной программе начального общего
образования (вариант)

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
_____, являющ _____ матерью/отцом/законным представителем

(Ф.И.О. ребенка)
руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в
Российской Федерации" и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической
комиссии от " ___ " _____ г. № _____, заявляет о согласии на
обучение _____

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе начального общего образования (вариант 7.2)
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»

Приложения:

1. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии
от " ___ " _____ 20 ___ г. N _____.

" ___ " _____ 202___ г.

(подпись)

Расписка

От _____ / _____ /Приняты документы:

№	Наименование документа
1	Заявление на имя директора регистрац.№ _____
2	Медицинская карта ребенка
3	Копия Свидетельства о рождении ребенка
4	Медицинский полис ребёнка (копия)
5	Справка о месте проживания обучающегося (копия, подлинник)
6	Медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка
7	СНИЛС (копия)
8	
9	

« ____ » _____ 202 ____ г. Секретарь: _____

✉ Советская ул.,
106, г.Псков, 180004

☎ (8112)66-37-52 факс: (8812) 66-37-52

✉ e-mail:
org6@pskovedu.ru

ПРИКАЗ

_____ г

г.Псков

№ _____

О зачислении в 1-ые классы на _____ учебный год

В целях обеспечения прав несовершеннолетних на получение образования и в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также на основании Постановления Администрации города Пскова от _____ № _____ «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования «Город Псков» и заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в 1 класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» на _____ учебный год следующих несовершеннолетних:

№	Ф.И.О	Дата рождения

2. Организовать обучение на _____ языке.

Директор